

## 【座長へのご案内】

### 1. 口演セッション座長

- (1) セッション開始15分前までには次座長席にお着きください。
- (2) 発表時間は下記の通りです。  
シンポジウム：発表8分／質疑応答2分 計10分  
口 演：発表5分／質疑応答2分 計7分
- (3) 進行は、座長に委ねますが、セッションの終了時刻を厳守いただき、円滑な運営にご協力をお願いいたします。

### 2. ポスターセッション座長

- (1) 総合受付内のポスター座長受付にお立ち寄りください。  
お名前とセッションを確認し、連絡事項をお知らせいたします。
- (2) 発表時間は下記の通りです。  
ポスターセッション：発表4分／質疑応答2分 計6分
- (3) 開始・終了のアナウンスはございません。定刻になりましたら、ご担当セッションを開始してください。時間の計測係はおりません。座長の先生の管理で、時間厳守での進行にご協力をお願いいたします。

## 【発表者へのご案内】

### 1. 口演発表者へのご案内

#### (1) 発表形式

- 1) 発表データはPC本体を持参されるか、メディア（USBフラッシュメモリー、CD-R等）で持参ください。
- 2) 動画を使用する場合やMacintoshで発表される方は必ずご自身のPCを持参ください。またWindowsであっても、特殊なフォント、アプリケーションの使用がある場合は、ご自身のPCを持参ください。

#### 【メディアをお持ち込みになる場合】（Windowsのみ）

- a) 使用可能なメディアは、USBフラッシュメモリー、CD-R、DVD-Rのみです。  
CD-R/DVDに書き込みの際にはハイブリッド（ISO9660）フォーマットをご利用ください。パケットライト等の特殊な書込機能は、読みこめないことがありますのでご使用にならないでください。
- b) 当日発表されるデータ以外は入れないようにしてください。
- c) アプリケーションソフトは、Windows版PowerPoint2010、2013、2016をご用意いたします。動画データがある場合Windows Media Player12の初期コーデックで再生可能なもの（WMV形式推奨）のみとします。
- d) 発表に使用するPC、プロジェクターの解像度はXGA（1024×768ピクセル）に統一いたしますので、ご使用のPCの解像度をXGAに合わせてレイアウトの確認をしてください。
- e) 使用フォントは、特殊なものでなく、OS：Windows7標準搭載のものをご使用ください。  
日本語推奨フォント：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝など  
英語推奨フォント：Arial、Arial Black、Century、Century Gothic、Times New Romanなど
- f) 保存時のデータファイル名は「演題番号\_演者名」としてください。  
例) S1-1\_●●太郎
- g) メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、事前に最新のウイルス駆除ソフトでチェックしてください。
- h) コピーミスを防ぐため、データコピー作成後、他のパソコンで正常に動作するかチェックしてください。
- i) メディアは受付後にご返却いたしますが、念のため、発表時に持参ください。
- j) 発表は演台に設置されているキーボードとマウスで操作してください。
- k) 発表に使用したデータは学会終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。
- l) 発表用データに他のデータ（動画・静止画・グラフ等）をリンクさせている場合は、リンクしているファイルをパワーポイントファイルと同一フォルダに保存し、他のPCでの動作確認を行ってください。

- m) 発表スライドの1枚目は、表題スライド（演題名・演者名等）にしてください。
- n) スムーズな進行のために、発表者ツールの使用はご遠慮ください。

**【PCをお持ち込みになる場合】（Windows、Macintoshとも可）**

- a) コネクタの形状は、ミニD-sub15ピンです。外付コネクタを必要とする場合は、必ずご自身で持参ください。また、ACアダプターは必ずご用意ください。
- b) 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないように設定してください。
- c) スリープからの復帰時、起動時のパスワードは解除しておいてください。
- d) ご自身のPCと共に、バックアップ用のデータ（USBフラッシュメモリー、CD-R）を持参ください。
- e) PC受付にて、受付・試写終了後、発表者ご自身で会場内前方左手のPCオペレーター席にPC本体をお持ちください。発表は演台に設置されているキーボードとマウスを使用してください。
- f) PCは発表終了後、会場内のPCオペレーター席で返却します。

(2) 発表時間

シンポジウム：発表8分／質疑応答2分 計10分

口 演：発表5分／質疑応答2分 計7分

(3) 動画発表

PCの動画（音声出力可能）を用いての発表に限定させていただきます。

会場内ではDVD等の映像再生機材は用意しておりませんのでご注意ください。

(4) PC受付

1) 場所：ウインクあいち5階 ホワイエ 時間：7：30～17：00

2) 発表の30分前までに受付を済ませ、データのチェック、登録を行ってください。

PC本体持込の場合は出力確認をお願いいたします。トラブルに備え、オペレーターがデータをサーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

3) メディア（USBフラッシュメモリー、CD-R）持込みの場合、オペレーターがデータを受け取り、サーバーへコピーいたします。データは会期終了後、主催者側で責任を持って消去いたします。

4) 朝早いセッションのご発表データは、できるだけ早めに受付をお済ませください。

(5) 次演者席

1) ご自身の発表開始15分前までに会場内前方左手の「次演者席」（PCオペレーター席付近）にお越しください。

2) 演者は発表終了後も、セッション終了まで会場内にて待機し、質疑にご参加ください。

2. ポスター発表者へのご案内

(1) 作成要領

- 1) ポスターパネルは幅90cm、高さ210cmのパネルを用意いたします。右図を参考に、幅90cm、高さ180cmで作成をお願いいたします。
- 2) 演題タイトル、所属、発表者、内容を含めて作成して下さい
- 3) 演題番号 (20×20cm) と掲示用画鋏は運営事務局が用意いたします。

(2) 発表について

- 1) ポスターセッション開始時刻は13:10です。演者リボンを付けて、5分前を目処に各自のポスターパネル前にお越しください。
- 2) 発表時間は4分・質疑応答2分計6分です。時間厳守にご協力ください。

(3) その他

- 1) ポスター演者受付はございません。演者リボン・貼付用ピンは予め各ポスターパネルに備え付けております。
- 2) 貼付・閲覧・発表・撤去時間は下記の通りです。

日程	貼付	閲覧	発表	撤去
8月25日(土)	7:30~10:00	10:00~15:00	13:10~14:10	15:00~

- 3) ポスターは各自での撤去をお願いいたします。

16時以降に残っているポスターは事務局にて破棄させていただきます。

